

Label Services Application

EXTERNAL USER GUIDE (VERSION 1.1)

Conteúdo

1. Pré-requisito: Registrar-se no Portal do Cliente da myUL®	2
2. Aceda a myUL.....	2
3. Encomendar.....	5
A. Encomendar Etiquetas de Combinação	5
B. Reveja o conteúdo do carrinho de compras e faça o pagamento	7
4. Repetir uma Encomenda de Etiquetas	10
5. Estado do Pedido e Histórico.....	11
A. Ver o estado	11
B. Exportar o Histórico de Encomendas:	13
C. Filtrar o Histórico de Encomendas.....	14
6. Função de Ajuda	14

Aplicação para o Serviço de Etiquetas

A aplicação permite que os clientes encomendem e repitam encomendas das Marcas UL Solutions. Os clientes podem consultar o estado das encomendas, informações de envio, entre outras opções.

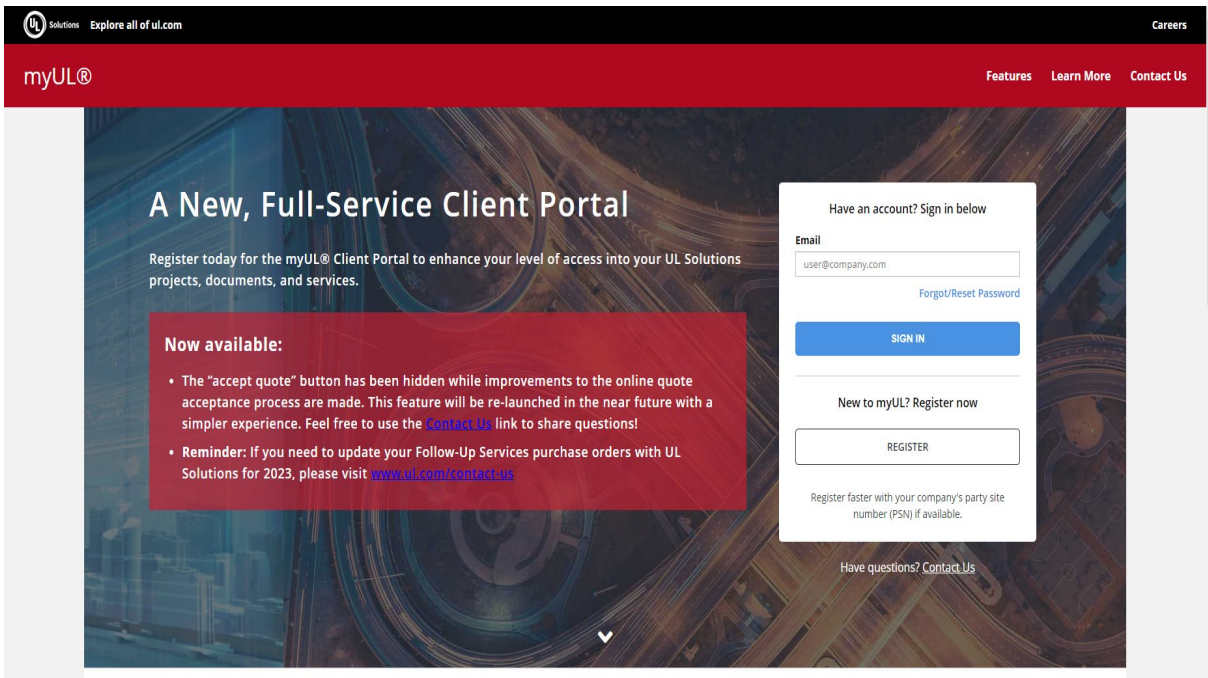
1. Pré-requisito: Registrar-se no Portal do Cliente da [myUL®](#)

Necessitará das credenciais myUL para aceder à aplicação. Se alguém da sua organização já estiver registado na myUL, poderá receber um pedido para aprovar o seu acesso.

Se precisar de apoio com o registo, por favor consulte o [Guia de Registo](#) ou clique em Contacte-nos em [myUL](#).

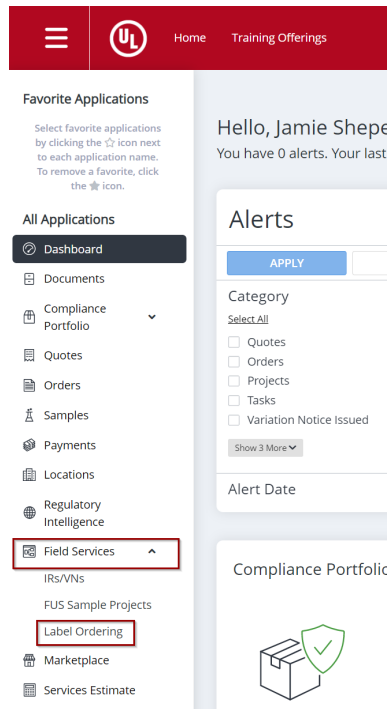
2. Aceda a myUL

Inicie sessão em myUL utilizando o Google Chrome, Microsoft Edge ou Firefox.



The screenshot shows the myUL Client Portal registration page. The header includes the UL Solutions logo and navigation links for Features, Learn More, and Contact Us. The main content area features a large heading "A New, Full-Service Client Portal" and a sub-heading "Register today for the myUL® Client Portal to enhance your level of access into your UL Solutions projects, documents, and services." A red box highlights "Now available:" with two bullet points: "The 'accept quote' button has been hidden while improvements to the online quote acceptance process are made. This feature will be re-launched in the near future with a simpler experience. Feel free to use the [Contact Us](#) link to share questions!" and "Reminder: if you need to update your Follow-Up Services purchase orders with UL Solutions for 2023, please visit [www.ul.com/contact-us](#)". To the right, there is a sign-in form with an email input field (containing "user@company.com"), a "Forgot/Reset Password" link, and a "SIGN IN" button. Below the sign-in form is a "New to myUL? Register now" section with a "REGISTER" button. At the bottom of the form, it says "Register faster with your company's party site number (PSN) if available." and a "Have questions? [Contact Us](#)" link.

Clique no título da aplicação no menu de navegação à esquerda e procure “Label Service Application” (Aplicação do Serviço de Etiquetas) no menu Field Services (Serviços de campo).



Se registou vários locais com o mesmo endereço de e-mail, poderá ser exibida a janela seguinte para seleccionar um dos números de site da entidade desejada.

Multiple PSN found

You have multiple party site numbers found in our system. Please select one of the party site numbers from below list for label ordering. If you select Cancel, system will use your previous party site number for label ordering:

Party Site Number	Company Name	Address	
12345	Company A	Address 1	Select
98765	Company B	Address 2	Select

Cancel

Se tiver uma função dupla (Candidato e/ou Fabricante), é necessário seleccionar a função de utilizador adequada para encomendar as etiquetas.

User Role

Would you like to order labels as:

Applicant

Manufacturer

Nota: Pode mudar para outro número de site da entidade e função a qualquer momento se necessário

3. Encomendar

A. Encomendar Etiquetas de Combinação

LABEL ORDERING

Order Standard Labels

Order Combination Labels

Switch Role

Switch Party Site Number

Clique em "Order Combination Labels"

Order Combination Labels

Clique no número de ficheiro e

Applicant Company Name	Address	Account Number	File Number	Volume	Product Covered	+ CCN	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KB	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS2	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/PITY	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KABA	PROCESSED WIRE - COMP...	ZKLU2/ZKLU8	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS1	MEDIUM-VOLTAGE POWE...	PITY	<input checked="" type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	13	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>

Selecione "Order Combination Labels" (Encomendar Etiquetas de Combinação) no canto superior direito.

Order Combination Labels

Preencha o Número de Item UL (os números de item normalmente começam com 500) – o sistema irá preencher a descrição do item. (Contacte o seu [Centro de etiquetas](#) local se não souber os seus números de item UL)

* UL Item Number	Item Description	* Quantity of Labels	ML/Listee File No.	Customer's Part No.	
1. UL Item Number			ML/Listee File No.	Customer's Part No.	<input type="button" value="Upload Artwork"/> <input type="button" value="Add New Line"/>

Complete a quantidade de etiquetas necessárias e o seu número de peça será pré-povoado. Carregue a obra de arte para a encomenda (opcional).

Se quiser acrescentar números de itens adicionais, clique em “+Add New Line” (+Adicionar nova linha) para a segunda linha.

Preencha os detalhes do fornecedor das etiquetas incluindo o endereço de e-mail do respetivo fornecedor a partir da lista pendente. Pode adicionar 2 endereços de e-mail de contacto de impressoras. Se o endereço de e-mail de contacto do seu fornecedor não estiver disponível na lista pendente, contacte o seu [Centro de etiquetas](#) para que o mesmo seja incluído na lista na sua próxima encomenda.

Authorized Label Supplier (please select either authorized label supplier file number or name from below):

* Authorized Label Supplier File Number:

LP1025-AAA LABEL INC

Authorized Label Supplier Address:

3450 Rivergreen Ct.,, Duluth GA US 30096-2519

* Authorized Label Supplier Email Address:

Authorized Label Supplier Email Address

Adicione as seleções

Add Selections

Será então levado para o carrinho de compras onde a maior parte da informação passada será automaticamente preenchida. Certifique-se de que os campos vazios e obrigatórios são preenchidos.

<p>Applicant Details</p> <p><i>To ensure our records remain accurate, please review the Applicant and Bill To is the company financially responsible of our service. The "BILL TO" is the preferred location to receive our invoices. If you need to make any changes, please contact the UL Solutions Label Center before the submission of the order. Thank you!</i></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p> <p>* Address 123 DUMMY ORG PO Box 123 BANGALORE Karnataka 560099</p> <p>* Country INDIA</p> <p>* Contact Name Pendragon, Uric</p>	<p>Bill to Details</p> <p><i>Please review the Bill To is the appropriate location to receive our invoices</i></p> <p>* Account Number ③ 1254309 - Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Company Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Address DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062</p> <p>* Country UNITED STATES</p> <p>* Contact Name Kumari, Sunita</p> <p>* Contact Email sunita.kumari@ul.com</p>
<p>Manufacturer Details</p> <p><i>Please review the shipping details to ensure labels are sent to the appropriate manufacturing location</i></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Party Site Number 591002</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p>	<p>Other Details</p> <p>* Label Center Taiwan</p> <p>* Purchase Order Number 21231231231235245</p> <p>* Shipping Options Shipping Options</p> <p>Shipping Details</p>

B. Reveja o conteúdo do carrinho de compras e faça o pagamento

Antes de concluir a sua compra, pode alterar a quantidade de etiquetas ou eliminar um item das etiquetas

File Number: E002(Vol. 1NS1) ▾

<p>PITY MEDIUM-VOLTAGE POWER CABLE</p> <p>Item Number 50025971</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ML/AL Listee File No.: E002</p> <p>Customer's Part No.. 950209-04937</p> <p>Item Description: Type EE industrial Truck as to Fire and electric shock hazard only, UL classified mark, AU2585, Doosan Corporation Industrial Vehicle BG. 950209-04937</p>	<p>Quantity <input type="text" value="100"/> Labels</p> <p>Delete Label</p>
--	---

Clique no botão "Review Cart" (Rever Carrinho)

[Return to shopping](#)

[Review Cart \(1 Item\)](#)

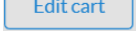
TAXAS DE ETIQUETAS:

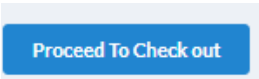
Não se esqueça de ler as notas no final das encomendas sobre as taxas de Volumes de Produção.

If applicable, the Production Volume Fee (also known as Service Charge) will be invoice at month end.

The invoice will be issued in local currency based on the "Bill To" account in some countries.

The manufacturing cost is not billed when combination labels are used since the manufacturer pays the printer directly for the printing and shipping cost of the labels.

Pode voltar ao carrinho e ver a encomenda ao clicar em "Edit cart"  (Editar carrinho) ou

"Proceed To Check out"  (Prosseguir para o pagamento) e aparecerá esta mensagem. Clique em "Yes" (Sim) para confirmar.

Check out

Please make sure your order and information are accurate before checking out. Once the order is submitted, you cannot modify it anymore.

Are you sure you want to check out your cart?

Yes

Cancel

Leia e aceite os termos e condições da UL Solutions para enviar a encomenda

Terms and Conditions

UL Mark Label Program Service Terms

These Service Terms will govern UL Mark Label Service ("Services") performed by the UL Contracting Party ("we", "our", or "us" as the context requires and as identified in the Authorization ("Quotation") or Confirmation) and set out the responsibilities and obligations of the Client ("you" or "your" as the context requires). These Service Terms and the terms of the Global Services Agreement ("GSA") are incorporated by reference into and are an integral part of each Service Agreement entered into by the Parties for Services. The capitalized terms in these Service Terms which are not defined herein will have the same meaning as in the GSA.

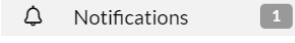
1. UL CERTIFICATION MARKS - Labels bearing the Registered trademark(s) of UL LLC and must not be released or delivered to any person or point other than as specified on the online UL Standard Label Order form or the UL Order Authorization ("Quotation").
2. NUMBERING - No UL Certification Marks bearing any serial or issue number other than as authorized on this Quotation are to be manufactured.
3. Client agrees not to order more than a three-month supply of UL Certification Marks unless authorized by UL Contracting Party.
4. QUANTITY - Only the exact quantity of UL Certification Marks covered by this Quotation shall be manufactured. Trade practices to the country notwithstanding, overruns, if any, shall be destroyed immediately with immediate written notice to UL Contracting Party.
5. We have only reviewed the elements of the label related to UL Mark. Other markings that may appear on this same label must comply with the UL Procedure description.
6. The Registered trademark of UL as authorized for printing and described in this Quotation must be the current and appropriate trademark, in the proper dimensions, as it appears on <http://www.ul.com/marks>.
7. PACKING - All UL Certification Marks must be securely wrapped in sealed packages in the quantities indicated. Each package must be identified with the type of UL Certification Mark, part number, name of the Client (if indicated), and issue or consecutive numbering contained therein. All metal UL Certification Marks must be banded together before packing.
8. SHIPPING - All shipments must be F.O.B. DESTINATION unless otherwise specified.
9. TRACKING - Issue or consecutive numbering identified on this Quotation must be shown on all invoices and shipping notices.
10. DELIVERY - We reserve the right to cancel any Quotation if UL Certification Marks are not finished and ready for release within 120 days.

I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions

Submit

Cancel

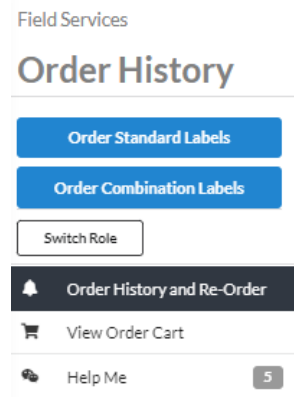
Tenha presente: A encomenda não pode ser alterada ou cancelada depois de enviada. Se tiver alguma dúvida, por favor entre em contacto com o seu [Centro de Etiquetas Local](#) antes de enviar uma encomenda. Se precisar de cancelar/alterar a sua encomenda, por favor contacte o Centro de Etiquetas utilizando a função "Help me" (Ajuda).

Pode consultar o seu pedido no separador "notification" (notificações) no painel do lado esquerdo  e receberá também um e-mail de confirmação. Para encomendar etiquetas de Combinação, a Carta de Autorização do Fornecedor também será enviada para o endereço de e-mail da impressora que indicou na encomenda.

4. Repetir uma Encomenda de Etiquetas

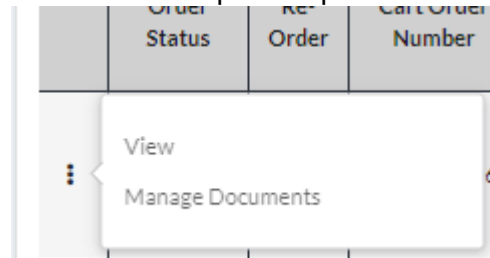
Se encomenda frequentemente os mesmos itens, a função Copy Order (Copiar Encomenda) irá copiar uma encomenda anterior para o Carrinho de Compras.

Clique em “Order History and Re-Order ”(Histórico e repetição de encomendas) à esquerda



Localize a encomenda que pretende copiar ([Para filtrar o histórico das suas encomendas](#)).

Ao clicar nos 3 pontos pode ver os detalhes das encomendas anteriores






Clique no ícone **Re-Order** (Repetir encomenda) para repetir a mesma

Hello Labels Test!

Welcome to the UL Solutions Label Services Application. Here you can find all your order details.

[Column Preference](#)

	Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date
:	Submitted		0000025706	2/5/2023		
:	Submitted		0000025702	2/5/2023	14674808	2/5/2023
:	Submitted		0000025104	1/23/2023	14661394	1/23/2023

Pode ajustar a quantidade antes de adicionar itens ao carrinho, mas também pode selecionar “return to shopping” (voltar às compras) se precisar de adicionar mais itens. Os próximos passos serão os mesmos que já foram mencionados anteriormente.

5. Estado do Pedido e Histórico


A. Ver o estado

Clique no botão “Order History and Re-Order” (Histórico e repetição de encomendas) no painel de controlo à esquerda.

 Order History and Re-Order

Pode ajustar a sua vista usando o botão “Column Preference” (Preferência de coluna), aplique e limpe os filtros e ordens de exportação


[Column Preference](#) ▼ ✕ Clear Filter ≡ Export Orders


	Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
:	Submitted		0000028424	3/23/2023			21231231231235245	Kumari, Sunita	1254309	3Do Not Use Smoke Test AG	DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062	E002	CMB	No	

Identifique a encomenda que quer ver, clique nos três pontos à direita, e clique em View (Ver).

Copy

View





Pode descarregar a Carta de Autorização de Vendedor

[View Vendor Authorization letter](#)

A informação da encomenda tem uma secção de Ficheiros.

▶ E00000

▼ Help Me

Quando expandida, mostra os números de unidades encomendadas e as suas descrições.

▼ E00000

ZPFW2	WIRING HARNESESSES - COMPONENT		Quantity: 1 Labels
UL Item Number	50037372	Customer's Part No: PN12345	
Item Description	CUL UL CLASSIFIED FIRE DOORE PART FOR PASSENGER ELEVEATOR FIRE DOOR FIRE RATING 1 1/2 HR (B) R0000 VOL 1&2 SITE 101010 GSUX/GSUX7. PLATE WILL BE MANUFACTURED IN SITE MFG TO FOLLOW FUS PROCEDURE AND PLACE ORDER AS NEEDED		
ZPFW2	WIRING HARNESESSES - COMPONENT		Quantity: 1 Labels
UL Item Number	50037371	Customer's Part No: E00000 VOL 1 & 7 PN12345	Status: Cancelled
Item Description	RU APPLIANCE WIRE MATERIAL E00000 VOLUMES 1 & 7 IN-HOUSE PRINTING WITH NON-DENOMINATIONAL LABEL SITE 101010		

B. Exportar o Histórico de Encomendas:

Clique em "Order History and Re-Order" (Histórico e repetição de encomendas) à esquerda



A button with a bell icon and the text "Order History and Re-Order".

Se desejar exportar uma lista de encomendas múltiplas, clique em "Export orders" (Exportar encomendas).



A button with a menu icon and the text "Export Orders".

Receberá uma notificação por e-mail com o relatório exportado dentro de alguns minutos.



A notification box with the title "Report Request Created".

An email will send to you together with the export report link.

Close

Se apenas quer exportar uma única encomenda, clique em View (Ver).



A context menu with "Copy" and "View" options.

View

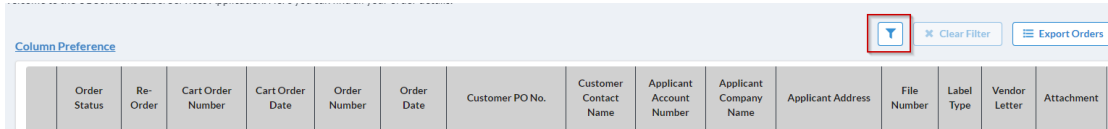
Clique em "Email This Order" (Enviar esta encomenda por e-mail) e digite o endereço de e-mail para onde pretende enviar o ficheiro exportado.



A blue button with the text "Email this Order".

C. Filtrar o Histórico de Encomendas

Para procurar ou filtrar a página "Order History and Re-Order" (Histórico e repetição de encomendas) clique no botão "filter" (filtro).

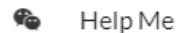


Adicione filtros conforme for necessário, clique no botão com o sinal + verde e clique em Apply (Aplicar).

6. Função de Ajuda

A funcionalidade de ajuda da aplicação permite-lhe solicitar ajuda com um carrinho de compras, ou após realizar a encomenda.

Clique em Help Me (Ajuda) no painel de controlo da Field Services Application.



A partir deste menu, pode pedir assistência para itens no seu carrinho, para uma encomenda existente ou fazer perguntas gerais:



Se o pedido for para uma encomenda existente, será redirecionado para a confirmação da encomenda. Deslize para baixo até à secção Help Me, e poderá enviar um pedido para o Centro de Etiquetas ou ver a correspondência existente.

▼ Help Me

Send Message to UL
Label Center