

# Label Services Application

EXTERNAL USER GUIDE (VERSION 1.1)

## 목차

1. 사전 요구 사항: myUL® 클라이언트 포털 계정 등록 .....	2
2. myUL 실행하기 .....	2
3. 주문 .....	5
A. 조합 라벨 주문 .....	5
B. 장바구니 검토 및 결제 .....	7
4. 라벨 반복 주문 .....	9
5. 주문 상태 및 주문 내역 .....	10
A. 주문 상태 보기 .....	10
B. 주문 내역 내보내기: .....	12
C. 주문 내역 필터링 .....	12
6. 도움말 기능 .....	13

# 라벨 서비스 애플리케이션

고객이 UL 마크를 주문 및 재주문할 수 있는 애플리케이션입니다. 고객은 본 애플리케이션을 통하여 주문 상태, 배송 정보 등을 확인할 수 있습니다.

## 1. 사전 요구 사항: [myUL® 클라이언트 포털 계정 등록](#)

애플리케이션에 접속하려면 myUL 자격 증명이 필요합니다. 조직 내에 이미 myUL에 등록된 사람이 있는 경우 해당인에게 액세스 승인 요청을 할 수 있습니다.

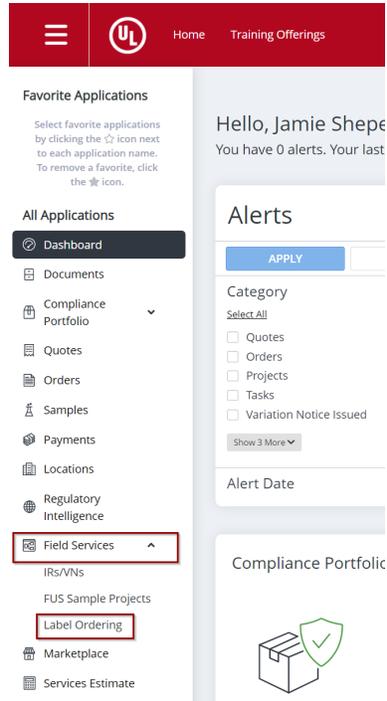
등록에 대한 지원이 필요한 경우 [등록 가이드](#)를 참조하거나 [myUL에서](#) 문의 메뉴를 클릭하시기 바랍니다.

## 2. myUL 실행하기

Google Chrome, Microsoft Edge 또는 Firefox를 사용하여 myUL에 로그인합니다.

The screenshot shows the myUL Client Portal login page. At the top, there is a dark blue header with the UL logo and the text "Solutions Explore all of ul.com". Below the header, there is a red navigation bar with the myUL logo and links for "Features", "Learn More", and "Contact Us". The main content area has a dark background with a grid pattern. On the left, there is a white callout box with a red background and white text that reads "Now available:" followed by two bullet points. On the right, there is a white login form with the heading "Have an account? Sign in below". The form contains an "Email" input field with the placeholder "user@company.com", a "Forgot/Reset Password" link, a blue "SIGN IN" button, and a "REGISTER" button. Below the "REGISTER" button, there is a note: "Register faster with your company's party site number (PSN) if available." At the bottom of the form, there is a link: "Have questions? Contact Us".

왼쪽 탐색 메뉴에서 애플리케이션 제목을 클릭하고 현장 서비스 메뉴 아래에 있는 “라벨 서비스 애플리케이션”을 찾습니다.



동일한 이메일 주소로 여러 지역을 등록한 경우 다음 화면에서 파티 사이트 번호 중 하나를 선택할 수 있습니다.

**Multiple PSN found**

You have multiple party site numbers found in our system. Please select one of the party site numbers from below list for label ordering. If you select Cancel, system will use your previous party site number for label ordering:

Party Site Number	Company Name	Address	
12345	Company A	Address 1	Select
98765	Company B	Address 2	Select

Cancel

두 가지 역할(신청자 및/또는 제조업체)을 수행하는 경우 라벨 주문 시 적절한 사용자 역할을 선택해야 합니다.

**User Role**

Would you like to order labels as:

Applicant

Manufacturer

**참고:** 필요한 경우 언제든지 다른 파티 사이트 번호 및 역할로 변경할 수 있습니다.

### 3. 주문

#### A. 조합 라벨 주문

**LABEL ORDERING**

Order Standard Labels

Order Combination Labels

Switch Role

Switch Party Site Number

“조합 라벨 주문”을 클릭합니다.

Order Combination Labels

파일 번호를 클릭하고

Applicant Company Name	Address	Account Number	File Number	Volume	Product Covered	+ CCN	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KB	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS2	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/PITY	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KABA	PROCESSED WIRE - COMP...	ZKLU2/ZKLU8	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS1	MEDIUM-VOLTAGE POWE...	PITY	<input checked="" type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	13	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>

우측 상단의 “조합 라벨 주문”을 클릭합니다.

Order Combination Labels

UL 품목 번호(일반적으로 500으로 시작하는 품목 번호)를 작성하면 시스템에서 품목 설명을 자동으로 채웁니다. (UL 품목 번호를 모르는 경우에는 [라벨 센터에](#) 문의하십시오)

* UL Item Number	Item Description	* Quantity of Labels	ML/Listee File No.	Customer's Part No.	
1. UL Item Number			ML/Listee File No.	Customer's Part No.	<input type="button" value="Upload Artwork"/> <input type="button" value="Add New Line"/>

필요한 라벨 수량을 기입하면 고객파트 번호가 자동으로 채워집니다. 주문에 사용할 도안을 업로드합니다. (선택 사항)

품목 번호를 추가하려면 두 번째 줄에서 “+ 새 줄 추가”를 클릭하십시오.

드롭다운 목록에서 라벨 공급업체의 이메일 주소를 포함하여 라벨 공급업체 세부 정보를 작성합니다. 라벨 공급업체 담당자 이메일 주소는 최대 2개까지 추가할 수 있습니다. 드롭다운 목록에 공급업체 담당자 이메일 주소가 없는 경우, [라벨 센터에](#) 문의하여 다음 주문 시 드롭다운 목록에 포함할 수 있도록 해주시기 바랍니다.

Authorized Label Supplier (please select either authorized label supplier file number or name from below):

\* Authorized Label Supplier File Number:

LP1025-AAA LABEL INC

Authorized Label Supplier Address:

3450 Rivergreen Ct., Duluth GA US 30096-2519

\* Authorized Label Supplier Email Address:

Authorized Label Supplier Email Address

선택 항목 추가

Add Selections

이전 입력정보가 자동으로 채워지는 장바구니로 이동합니다. 비어 있는 항목과 필수입력 항목을 모두 입력했는지 확인하시기 바랍니다.

<p><b>Applicant Details</b></p> <p><i>To ensure our records remain accurate, please review the Applicant and Bill To is the company financially responsible of our service The "BILL TO" is the preferred location to receive our invoices. If you need to make any changes, please contact the UL Solutions Label Center before the submission of the order. Thank you!</i></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p> <p>* Address 123 DUMMY ORG PO Box 123 BANGALORE Karnataka 560099</p> <p>* Country INDIA</p> <p>* Contact Name Pendragon, Urlc</p>	<p><b>Bill to Details</b></p> <p><i>Please review the Bill To is the appropriate location to receive our invoices</i></p> <p>* Account Number ① 1254309 - Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Company Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Address DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062</p> <p>* Country UNITED STATES</p> <p>* Contact Name Kumari, Sunita</p> <p>* Contact Email sunita.kumari@ul.com</p>
<p><b>Manufacturer Details</b></p> <p><i>Please review the shipping details to ensure labels are sent to the appropriate manufacturing location</i></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Party Site Number 591002</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p>	<p><b>Other Details</b></p> <p>* Label Center Taiwan</p> <p>* Purchase Order Number 21231231231235245</p> <p>* Shipping Options Shipping Options</p> <p>Shipping Details</p>

## B. 장바구니 검토 및 결제

장바구니에서 주문을 완료하기 전에 라벨 수량을 수정하거나 라벨 항목을 삭제할 수 있습니다.

File Number: E002(Vol. 1NS1) ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	PITY	MEDIUM-VOLTAGE POWER CABLE	Quantity	100	Labels
	Item Number	50025971	<input type="button" value="Delete Label"/>		
	ML/AL Listee File No. ⓘ	E002			
	Customer's Part No.	950209-04937			
	Item Description:	Type EE industrial Truck as to Fire and electric shock hazard only, UL classified mark, AU2585, Doosan Corporation Industrial Vehicle BG. 950209-04937			

[Return to shopping](#)

[Review Cart \(1 Item\)](#)

“장바구니 검토” 버튼을 클릭합니다.

### 라벨 수수료:

주문 하단의 라벨 제작 수수료에 대한 참고 사항을 반드시 읽어 보시기 바랍니다.

If applicable, the Production Volume Fee (also known as Service Charge) will be invoice at month end.

The invoice will be issued in local currency based on the "Bill To" account in some countries.

The manufacturing cost is not billed when combination labels are used since the manufacturer pays the printer directly for the printing and shipping cost of the labels.

“장바구니 수정” [Edit cart](#) 을 클릭하여 주문 장바구니 보기로 돌아가거나

“결제 진행” [Proceed To Check out](#) 을 클릭하여 다음 메시지를 확인할 수 있습니다. “예”를 클릭하여 확인합니다.

#### Check out

Please make sure your order and information are accurate before checking out. Once the order is submitted, you cannot modify it anymore.

Are you sure you want to check out your cart?

[Yes](#)

[Cancel](#)

주문 제출을 위해 UL Solutions 이용 약관을 읽고 동의합니다.

## Terms and Conditions

### UL Mark Label Program Service Terms

These Service Terms will govern UL Mark Label Service ("Services") performed by the UL Contracting Party ("we", "our", or "us" as the context requires and as identified in the Authorization ("Quotation") or Confirmation) and set out the responsibilities and obligations of the Client ("you" or "your" as the context requires). These Service Terms and the terms of the Global Services Agreement ("GSA") are incorporated by reference into and are an integral part of each Service Agreement entered into by the Parties for Services. The capitalized terms in these Service Terms which are not defined herein will have the same meaning as in the GSA.

1. UL CERTIFICATION MARKS - Labels bearing the Registered trademark(s) of UL LLC and must not be released or delivered to any person or point other than as specified on the online UL Standard Label Order form or the UL Order Authorization ("Quotation").
2. NUMBERING - No UL Certification Marks bearing any serial or issue number other than as authorized on this Quotation are to be manufactured.
3. Client agrees not to order more than a three-month supply of UL Certification Marks unless authorized by UL Contracting Party.
4. QUANTITY - Only the exact quantity of UL Certification Marks covered by this Quotation shall be manufactured. Trade practices to the country notwithstanding, overruns, if any, shall be destroyed immediately with immediate written notice to UL Contracting Party.
5. We have only reviewed the elements of the label related to UL Mark. Other markings that may appear on this same label must comply with the UL Procedure description.
6. The Registered trademark of UL as authorized for printing and described in this Quotation must be the current and appropriate trademark, in the proper dimensions, as it appears on <http://www.ul.com/marks>.
7. PACKING - All UL Certification Marks must be securely wrapped in sealed packages in the quantities indicated. Each package must be identified with the type of UL Certification Mark, part number, name of the Client (if indicated), and issue or consecutive numbering contained therein. All metal UL Certification Marks must be banded together before packing.
8. SHIPPING - All shipments must be F.O.B. DESTINATION unless otherwise specified.
9. TRACKING - Issue or consecutive numbering identified on this Quotation must be shown on all invoices and shipping notices.
10. DELIVERY - We reserve the right to cancel any Quotation if UL Certification Marks are not finished and ready for release within 120 days.

I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions

Submit

Cancel

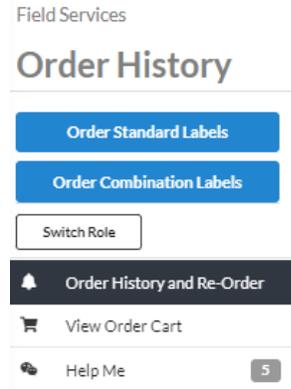
**참고: 주문을 제출한 후에는 수정하거나 취소할 수 없습니다. 문의 사항이 있는 경우, 주문을 제출하기 전에 현지 [라벨 센터](#)에 문의하십시오. 주문을 취소/수정해야 하는 경우 “도움말” 기능을 사용하여 라벨 센터에 문의하십시오.**

왼쪽 창의 “알림”  Notifications 1 탭에서 주문 내역을 찾을 수 있으며 주문 확인 이메일 또한 수신하게 됩니다. 조합 라벨 주문의 경우, 주문 시 선택한 라벨 공급업체의 이메일 주소로도 공급업체 승인 문서가 발송됩니다.

## 4. 라벨 반복 주문

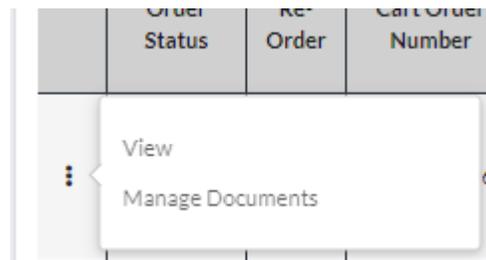
동일한 품목을 정기적으로 주문하는 경우 주문 복사 기능을 사용하면 이전 주문이 장바구니에 복사됩니다.

왼쪽에 보이는 “주문 내역 및 재주문”을 클릭합니다.

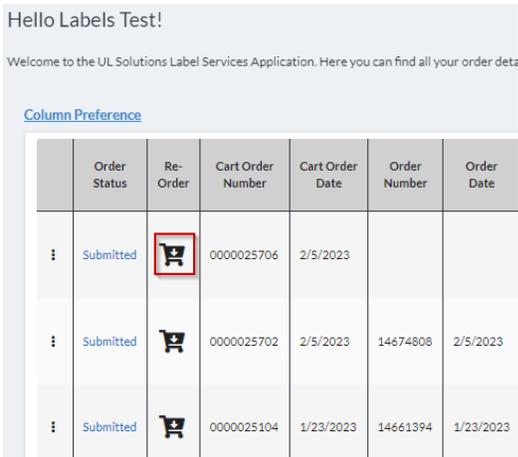


복사하고자 하는 주문 ([주문 내역 필터링 방법](#))을 찾습니다.

점 3개로 표시된 메뉴를 클릭하면 이전 주문의 상세 정보를 볼 수 있습니다.



재주문 아이콘을 클릭하여 주문 과정을 반복합니다.



장바구니에 품목을 추가하기 전에 수량을 조정할 수 있으며, 품목을 추가해야 하는 경우 “쇼핑 메뉴로 돌아가기”를 클릭할 수도 있습니다.

다음 단계는 앞서 설명한 것과 동일합니다.

## 5. 주문 상태 및 주문 내역

### A. 주문 상태 보기

대시보드 왼쪽 창에서 “주문 내역 및 재주문” 버튼을 클릭합니다.

 Order History and Re-Order

“열 기본 설정” 버튼을 사용하여 화면의 항목을 조정하고, 필터를 적용하거나 지우고, 주문을 내보내기 할 수 있습니다.

Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
Submitted		0000028424	3/23/2023			21231231231235245	Kumari, Sunita	1254309	3Do Not Use Smoke Test AG	DUMMY TEST 1111. NORTHBROOK, 60062	E002	CMB	No	

보려는 주문을 확인하고 왼쪽에 있는 점 3개를 클릭한 다음 “보기”를 클릭합니다.



공급업체 승인 문서를 다운로드할 수 있습니다.

[View Vendor Authorization letter](#)

주문 정보에는 파일 섹션이 있습니다.



펼쳐보면 주문한 부품 번호와 설명이 표시됩니다.

▼ E00000

**ZPFW2** WIRING HARNESESSES - COMPONENT **Quantity: 1 Labels**

**UL Item Number** 50037372 **Customer's Part No:** PN12345

**Item Description** CUL UL CLASSIFIED FIRE DOORE PART FOR PASSENGER ELEVEATOR FIRE DOOR FIRE RATING 1 1/2 HR (B) R0000 VOL 1&2 SITE 101010 GSUX/GSUX7. PLATE WILL BE MANUFACTURED IN SITE MFG TO FOLLOW FUS PROCEDURE AND PLACE ORDER AS NEEDED

**ZPFW2** WIRING HARNESESSES - COMPONENT **Quantity: 1 Labels**

**UL Item Number** 50037371 **Customer's Part No:** E00000 VOL 1 & 7 PN12345 **Status:** Cancelled

**Item Description** RU APPLIANCE WIRE MATERIAL E00000 VOLUMES 1 & 7 IN-HOUSE PRINTING WITH NON-DENOMINATIONAL LABEL SITE 101010

## B. 주문 내역 내보내기:

왼쪽에 보이는 “주문 내역 및 재주문”을 클릭합니다.

 Order History and Re-Order

여러 주문 목록을 내보내려면 주문 내보내기를 클릭합니다.



몇 분 후에 내보내기 했던 주문이 포함된 이메일 알림을 받게 됩니다.

Report Request Created

An email will send to you together with the export report link.

Close 

하나의 주문을 내보내려면 “보기”를 클릭합니다.



“이 주문을 이메일로 보내기”를 클릭하고 해당 주문 내역을 받을 이메일 주소를 입력합니다.

Email this Order

## C. 주문 내역 필터링

주문 내역 및 재주문 페이지를 검색하거나 필터링하려면 필터 버튼을 클릭합니다.

Column Preference  Clear Filter  Export Orders

Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
--------------	----------	-------------------	-----------------	--------------	------------	-----------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	-------------	------------	---------------	------------

필요에 따라 필터를 추가하고 “녹색 +” 버튼을 클릭한 다음 “적용”을 클릭합니다.

## 6. 도움말 기능

애플리케이션 내 도움말 기능을 사용하면 장바구니 상태 또는 주문 이후에 도움을 요청할 수 있습니다.

현장 서비스 애플리케이션 대시보드에서 “도움말”을 클릭합니다.



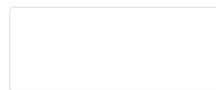
해당 메뉴에서 장바구니의 품목, 기존 주문 또는 일반적인 질문에 대한 지원을 요청할 수 있습니다.

A screenshot of the "Help Me" form. It features a header "Help Me", a dropdown menu labeled "Cart/Order with open questions" with a red asterisk, and a text input field containing "Select Cart/Order Number". A blue "View" button is positioned to the right of the input field.

기존 주문에 대한 요청인 경우 주문 확인을 재전송 받을 것입니다. 아래로 스크롤하여 도움말 섹션으로 이동하면 라벨 센터에 요청을 보내거나 기존 응답을 볼 수 있습니다.

▼ Help Me

Send Message to UL  
Label Center

A rectangular text input field for entering a message.