2023

# Label Services Application

EXTERNAL USER GUIDE (VERSION 1.1)

# 目次

1.	事前準備:myUL®クライアントポータルへの登録	. 2
2.	myUL ポータルを起動する	. 2
3.	注文	. 5
А	. コンビネーションラベルを注文する	5
В	. ショッピングカートの確認とチェックアウト	7
4.	ラベルを再注文する	10
5.	注文状況および履歴	11
А	. 状況を確認する	11
В	. 注文履歴を出力する:	13
С	. 注文履歴を検索する	13
6.	ヘルプ機能	14

ラベルサービスアプリケーション

UL マークの注文や再注文ができるアプリケーションです。注文状況や出荷情報などを確認す ることもできます。

# 1. 事前準備:myUL®クライアントポータルへの登録

アプリケーションにアクセスするには、myULの認証情報が必要です。お客様の組織の誰かが 既に myUL に登録している場合、その人にアクセス承認依頼が届くことがあります。

登録に際してサポートが必要な場合は、登<u>録ガイド</u>を参照するか、<u>myUL</u>の「Contact Us」 をクリックしてください。

## 2. myUL ポータルを起動する

Google Chrome、Microsoft Edge または Firefox を使用して い	て myUL にログインし	.てく	ださ
• •			
U Stutions Explore all of ul.com			Careers
myUL®	Features L	earn More	Contact Us
A New, Full-Service Client Portal	Have an account? Sign in below		
Register today for the myUL® Client Portal to enhance your level of access into your UL Solutions projects, documents, and services.	Email user@company.com		
New available:	Forgot/Reset Password		
The "accept quote" button has been hidden while improvements to the online quote     acceptance process are made. This feature will be re-launched in the near future with a     simpler experience. Feel free to use the <u>Content on the</u> link to share questions!	New to myUL? Register now		
Reminder: If you need to update your Follow-Up Services purchase orders with UL Solutions for 2023, please visit, www.element.entricities.	REGISTER		
Bannan Anna Carta Carta	Register faster with your company's party site number (PSN) if available.		
	Have questions? Contact Us		
		Carl and and	



	User Role	
	Would you like to order labels as:	
	O Applicant	
	O Manufacturer	
		Ok
È記:	必要であれば、いつでも別のパーティーサイト番号とロール(職務)に変] ます	更すること

# 3. 注文

### A. コンビネーションラベルを注文する

LABEL ORDERING

Order Standard Labels

**Order Combination Labels** 

Switch Role

Switch Party Site Number

「Order Combination Labels (コンビネーションラベルを注文)」をクリックします

**Order Combination Labels** 

ファイル番号をクリックします。

111							Cruci Con	Individual Cabera			
1	Active Files					10	Option selected	්ට Clear Filter			
	Applicant Company Name 👻	Address 👻	Account Number 👻	File Number 👻	Volume 👻	Product Covered	+ CCN 👻		]		
	3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box	1254308	E002	1KB	INDUSTRIAL CONTROL PA	NITW/NITW7	C	]		
	3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box	1254308	E002	1N52	INDUSTRIAL CONTROL PA	NITW/PITY				
	3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box	1254308	E002	1KABA	PROCESSED WIRE - COMP	ZKLU2/ZKLU8				
	3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box	1254308	E002	1N51	MEDIUM-VOLTAGE POWE	PITY				
	3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box	1254308	E002	13	INDUSTRIAL CONTROL PA	NITW/NITW7				
Ł	「上の「Orde	r Combinatio	on Labels (	コンビネージ	/ョンラベル	を注文)	を選択	します。	, ,		
	Order Combination Labels UL Solutions のアイテム番号(アイテム番号は通常 500 で始まります)を入力します。「Item Description(商品の説明)」は自動入力されます。(UL Solutions のラベルアイテム番号がご										
U D	L Solutions escription(	のアイテム番 商品の説明)	香号(アイテ 」は自動入	ム番号は通常 力されます。	常 500 で始ま 、(UL Solu	もります)を tions のラベ	入力し ニルアィ	ノます。 イテム番	「Iter 号がる		
U D न	L Solutions escription( 5明の場合は、 <sup>•</sup> UL Item Number ®	のアイテム番 商品の説明) <u>ラベルセン</u> Item Description	昏号(アイテ 」は自動入 <u>∕ タ−</u> までお	ム番号は通常 力されます。 問い合わせく <sup>*</sup> Quantity of Labels	常 500 で始ま , (UL Solu ください。) ML/Listee File No. ©	ξります)を tions のラベ	入力し ニルアィ 。	ノます。 イテム番	「Iter ·号が。		

ークをアップロードします。(オプション)	
アイテム番号を追加する場合は、2 行目の「+Add New Line(新しい行を追加する)」をク	J
ックしてください。	

ラベルサプライヤーのメールアドレスを含むラベルサプライヤーの詳細情報を、ドロップダウ ンリストより入力してください。プリンターの連絡先メールアドレスは2つ追加できます。 サプライヤーの連絡先メールアドレスがドロップダウンリストにない場合は、次回注文時にリ ストに追加するよう、ラベルセンターにご連絡ください。

Authorized Label Supplier (please select either authorized label supplier file number or name from below):

* Authorized	Label St	upplier	File	Number:
--------------	----------	---------	------	---------

LP1025-AAA LABEL INC	
Authorized Label Supplier Address:	
3450 Rivergreen Ct, Duluth GA US 30096-2519	
* Authorized Label Supplier Email Address:	

Authorized Label Supplier Email Address

選択肢を追加します。

Add Selections

ショッピングカートに移動すると、最後に入力した情報が自動入力されます。空欄や必須項目 は必ず入力してください。

Applicant Details	Bill to Details
To ensure our records remain accurate, please review the Applicant and Bill To is the company financially responsible of our service The "BILLTO" is the preferred location to receive our involves. If you need to make any changes, please	Please review the Bill To is the appropriate location to receive our invoices
contact the UL Solutions Label Center before the submission of the order. Thank you!	• Account Number ③
Account Number	1254309 - Do Not Use Smoke Test VS US 🔹
1254308 -	*Company
* Company	Do Not Use Smoke Test VS US
3Do Not Use Smoke Test AG	*Address
*Address	DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062
123 DUMMY ORG PO Box 123 BANGALORE Karnataka 560099	*Country
*Country	UNITED STATES
INDIA	*Contact Name
Contact Name	Kumari, Sunita 🔹
Pendragon, Uric *	* Contact Email
	sunita.kumari@ul.com
Manufacturer Details	Other Details
Please review the shipping details to ensure labels are sent to the appropriate manufacturing location	* Label Center
* Account Number	Taiwan
1254308 -	* Purchase Order Number
* Party Site Number	21231231231235245
591002	* Shipping Options
* Company	Shipping Options -
3Do Not Use Smoke Test AG	Shipping Details

# B. ショッピングカートの確認と精算

カート きます	を精算する前に 。	こ、ラベルの数量を変更したり、ラベルのアイ	テムを削除することがで
File Nur	nber: E002(Vol. 1NS1) •		
	PITY	MEDIUM-VOLTAGE POWER CABLE	
	Item Number	50025971	Quantity 100 Labels
	ML/AL Listee File No.:	0 E002	👕 Delete Label
	Customer's Part No	950209-04937	
	Item Description: Type EE industrial Truck as t	o Fire and electric shock hazard only, UL classified mark, AU2585, Doosan Corporation Industrial Vehicle BG. 95	0209-04937
[Revi	ew Cart(カー	トを確認する)」ボタンをクリックします 。	
Retu	rn to shopping	Review Cart (1 Item)	

ラベルの料金:	
	リー 1 料会(开帝号に対すて料会)についてけ、注立書下部にもて注
ノロダクション・小	(リューム科並(生産里に対する科並)については、注义書下部にのる注
意書きを必ずお読み	ください。
If applicable, the Production Volume Fee (	(also known as Service Charge) will be invoice at month end.
The invoice will be issued in local currency	y based on the "Bill To" account in some countries.
The manufacturing cost is not billed when shipping cost of the labels.	combination labels are used since the manufacturer pays the printer directly for the printing and
カートを見るには、	「Edit Card(カートを編集する)」 Edit cart または
[Proceed To Chec	ck Out(精算に進む)」をクリックします。 Proceed To Check out
すろと こちらのメ	ニッセージが表示されます。「Yes」をクリック」。 確認します。
Che	eck out
Plea	ase make sure your order and information are accurate
moo	ore checking out. Once the order is submitted, you cannot difv it anymore.
	, ,
Aro	we use we want to check out your cart?
Are	
	Yes Cancel

#### UL Solutions の利用規約を読み、同意の上、注文を確定します。

#### Terms and Conditions UL Mark Label Program Service Terms These Service Terms will govern UL Mark Label Service ("Services") performed by the UL Contracting Party ("we", "our", or "us" as the context requires and as identified in the Authorization ("Quotation") or Confirmation) and set out the responsibilities and obligations of the Client ("you" or "your" as the context requires). These Service Terms and the terms of the Global Services Agreement ("GSA") are incorporated by reference into and are an integral part of each Service Agreement entered into by the Parties for Services. The capitalized terms in these ervice Terms which are not defined herein will have the same meaning as in the GSA. 1. UL CERTIFICATION MARKS - Labels bearing the Registered trademark(s) of UL LLC and must not be released or delivered to any person or point other than as specified on the online UL Standard Label Order form or the UL Order Authorization ("Quotation"). 2. NUMBERING - No UL Certification Marks bearing any serial or issue number other than as authorized on this Quotation are to be manufactured. 3. Client agrees not to order more than a three-month supply of UL Certification Marks unless authorized by UL Contracting Party. 4. QUANTITY - Only the exact quantity of UL Certification Marks covered by this Quotation shall be manufactured. Trade practices to the country notwithstanding, overruns, if any, shall be destroyed immediately with immediate written notice to UL Contracting Party. 5. We have only reviewed the elements of the label related to UL Mark. Other markings that may appear on this same label must comply with the UL Procedure description 6. The Registered trademark of UL as authorized for printing and described in this Quotation must be the current and appropriate trademark, in the proper dimensions, as it appears on http://www.ul.com/marks. 7. PACKING - All UL Certification Marks must be securely wrapped in sealed packages in the quantities indicated. Each package must be identified with the type of UL Certification Mark, part number, name of the Client (if indicated), and issue or consecutive numbering contained therein. All metal UL Certification Marks must be banded together before packing. 8. SHIPPING - All shipments must be F.O.B. DESTINATION unless otherwise specified. 9. TRACKING - Issue or consecutive numbering identified on this Quotation must be shown on all invoices and shipping notices. 10. DELIVERY - We reserve the right to cancel any Quotation if UL Certification Marks are not finished and ready for release within 120 days I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions Submit Cancel 注記:一度提出された注文は、変更またはキャンセルすることができません。ご不明な点が ありましたら、ご注文の前にお近くのラベルセンターへお問い合わせください。注文のキャ ンセル/修正が必要な場合は「Help Me(ヘルプを依頼する)|機能を使用してラベルセンタ ーまでご連絡ください。 左側の「Notification(通知)」タブで注文を確認することができます。 1 A Notifications また、確認メールでもお知らせします。コンビネーションラベルをご注文の場合、印刷許可 書は、ご注文時に指定したプリンターのメールアドレスにも送信されます。

# 4. ラベルを再注文する

同じ商品を定期的に注文する場合、コピーオーダー機能を使えば過去の注文をショッピングカ ートにコピーすることができます。

左側の「Order History and Re-Order(注文履歴と再注文)」をクリックします。											
Field Services											
Order History											
Order Standard Labels											
Order Combination Labels											
Switch Role											
Order History and Re-Order											
Text View Order Cart											
コピーしたい注文を探します。( <u>注文履歴を検索する</u> ) 											
3つの占をクリックすると 前回の注文の詳細を閲覧できます											
Status Order Number											
i < View é											
Manage Documents											
注文を繰り返すには、Re-Order(再注文)アイコンをクリックします。											
Hello Labels Test!											
Welcome to the UL Solutions Label Services Application. Here you can find all your order deta											
Column Preference											
Order Re- Cart Order Order Order Order Order Date Order											
Submitted 0000025706 2/5/2023											
Image: Submitted         Image: Submitted<											
i Submitted R 0000025104 1/23/2023 14661394 1/23/2023											

カートに入れる前に数量を調整することもできますが、商品を追加する必要がある場合は 「Return to Shopping(ショッピングに戻る)」をクリックしてください。 以降の手順は、前述の通りです。

## 5. 注文状況および履歴

A. 状況を確認する

ダッシュボードの左側にある「Order History and Re-Order (注文履歴と再注文)」ボタン をクリックします。

Order History and Re-Order

「Column Preference (列の優先順位)」ボタンで表示を調整したり、検索条件の適用や解除、注文の出力が可能です。

Colum	n Preference	]										<b>T</b>	Clear Filt	er 🔳	Export Orders
	Order Status	Re- Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
:	Submitted	ष	0000028424	3/23/2023			21231231231235245	Kumari, Sunita	1254309	3Do Not Use Smoke Test AG	DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062	E002	СМВ	No	
表示	表示したい注文を探し、左の3つの点をクリックし、「View(表示する)」をクリックし														
ます	0														
Copy View															
印刷	許可書	<b>書を</b> :	ダウン	п — К	でき	ます。									
View Vendor Authorization letter															
注文	情報に	こは	「ファ	イル」	欄が	ありま	ます。								

► E00000				
<ul> <li>✓ Help Me</li> </ul>				
れを開くと、	注文したアイテム番号や説明カ	「表示されます	o	
▼ E00000				
ZPFW2	WIRING HARNESSES - COMPONENT			Quantity: 1 Labels
JL Item Number	50037372	Customer's Part No:	PN12345	
Item Description	CUL UL CLASSIFIED FIRE DOORE PART FOR PASSENGER ELEVEATOR FIRE DOOR FIRE RATING 1 1/2 HR (B) R0000 VOL 1&2 SITE 101010 GSUX/GSUX7. PLATE WILL BE MANUFACTURED IN SITE MFG TO FOLLOW FUS PROCEDURE AND PLACE ORDER AS			
	INEEDED			
ZPFW2	WIRING HARNESSES - COMPONENT			Quantity: 1 Labels
ZPFW2 UL Item Number	WIRING HARNESSES - COMPONENT	Customer's Part No:	E00000 VOL 1 & 7	Quantity: 1 Labels Status: Cancelled

B. 注文/	履歴を出力する
左側の「Order Hist	ory and Re-Order(注文履歴と再注文)」をクリックします
	•
	Order History and Re-Order
複数の注文のリスト	を出力したい場合は「Export Orders(注文を出力する)」をクリックし
ます。	
	Export Orders
数分以内に、出力レ	ポートがメールで通知されます。
	Depart Deguest Created
	Report Request Created
	An email will send to you together with the export report link.
	Close
1件の注文を出力し	たい場合は「View(表示)」をクリックします。
	Сору
	View
[Email this Order	(この注文を電子メールで送信)」をクリックし、出力が送信される電子
メールアドレスを入	力してください。

## C. 注文履歴を検索する

「Order History and Re-Order(注文履歴と再注文)」ページの検索または検索条件を追加 するには、「フィルタ」ボタンをクリックします。

Column	Preference				,,							×	Clear Filter		xport Orders
	Order Status	Re- Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
				ŀ	ŀ	ł			1						
<del>.</del>	L					47	0						<u></u>		- `
そに応	いじて	₩₹	容条件	を追れ	加し、	緑の	)ファスホ	タン	をクリ	ック	L, IA	pply	(遁	1用す	-る)
	, ,		L_												

# 6. ヘルプ機能

アプリケーション内のヘルプ機能により、注文時または注文後にヘルプを依頼することができ ます。

フィールドサービスアプリケーションのダッシュボードから「Help Me(ヘルプを依頼す
る)」をクリックします。
📽 Help Me
このメニューから、カートの中の間品、既仔の注义、または一般的な負向に関するリホート
を依頼することができます。
Help Me
Cart/Order with open questions *
Select Cart/Order Number
View
既存の注文に対する依頼の場合は、注文確認画面に飛びます。   Help Me
(ヘルプを依頼する)」項目までスクロールすると、ラベルセンターへ依頼を送信したり、
これまでのやりとりを確認することができます。
<ul> <li>✓ Help Me</li> </ul>
Send Message to UL Label Center