

Label Services Application

EXTERNAL USER GUIDE (VERSION 1.1)

Indice

1. Prerequisiti: registrazione al Portale myUL [®]	2
2. Avviare myUL.....	2
3. Ordine	5
A. Ordinare le etichette personalizzate (Combination Labels)	5
B. Controllo del carrello e invio dell'ordine	Error! Bookmark not defined.
4. Ripetizione di un ordine	9
5. Stato degli ordini e cronologia	10
A. Vedere lo stato dell'ordine	10
B. Esportare la cronologia degli ordini:.....	12
C. Filtrare la cronologia degli ordini.....	13
6. Richiedere assistenza	13

Applicazione Label Services

L'applicazione permette ai clienti di ordinare e riordinare le etichette UL, di visualizzare lo stato dell'ordine, le informazioni sulla spedizione e molto altro.

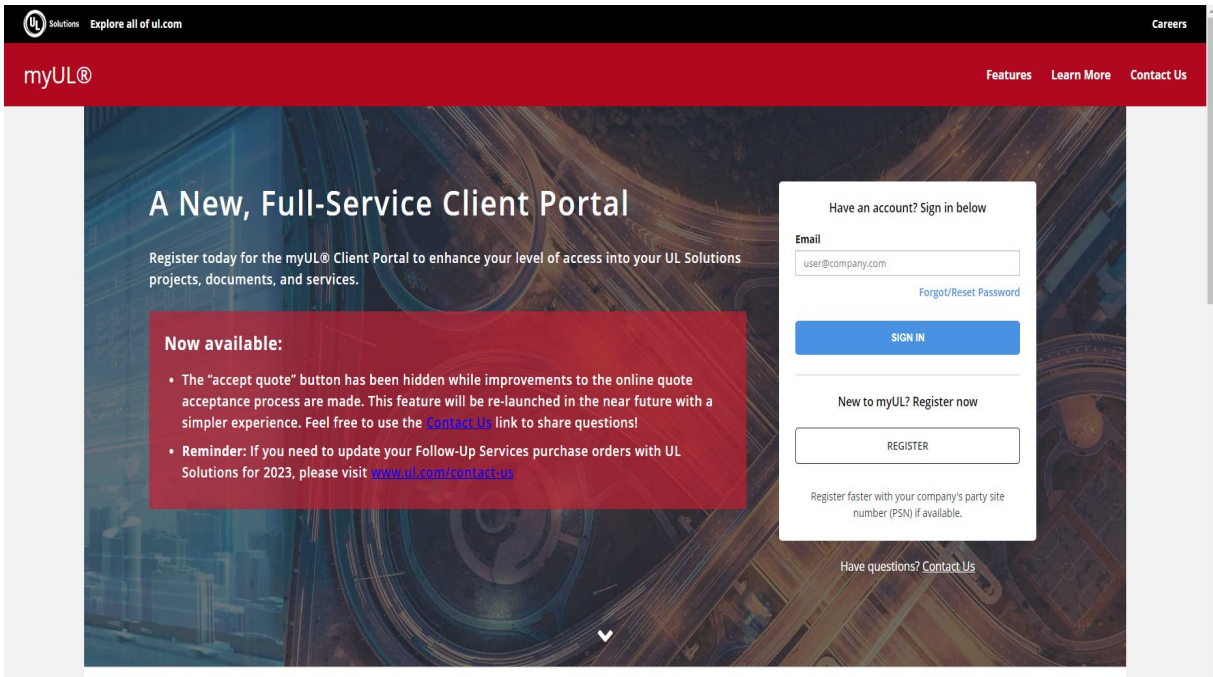
1. Prerequisiti: registrazione al [Portale myUL®](#)

Per poter accedere all'applicazione sono necessarie le credenziali d'accesso myUL. Se una persona della vostra azienda è già registrata al portale myUL riceverà una richiesta di approvare l'accesso per altri utenti.

Se si necessita di aiuto per la registrazione, si prega di consultare la [Guida di registrazione](#) oppure di fare clic su "Contact Us" (Contatti) nel portale [myUL](#).

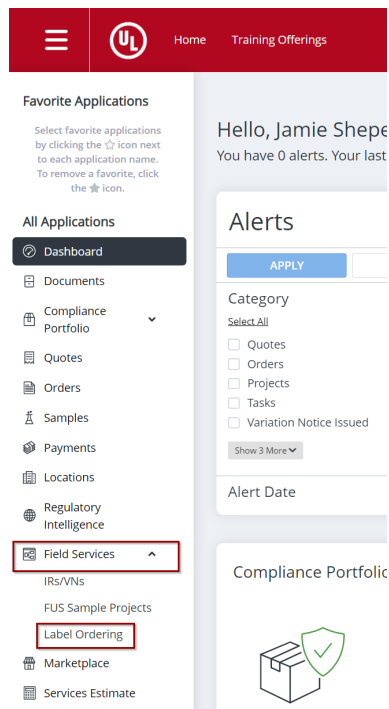
2. Avviare myUL

Eseguire l'accesso al portale myUL utilizzando Google Chrome, Microsoft Edge oppure Firefox.



The screenshot shows the myUL@ Client Portal registration page. The page features a dark red header with the myUL@ logo and navigation links for Features, Learn More, and Contact Us. The main content area has a dark background with a grid pattern. The headline reads "A New, Full-Service Client Portal" followed by the text "Register today for the myUL@ Client Portal to enhance your level of access into your UL Solutions projects, documents, and services." A red box highlights "Now available:" with two bullet points: "The 'accept quote' button has been hidden while improvements to the online quote acceptance process are made. This feature will be re-launched in the near future with a simpler experience. Feel free to use the [Contact Us](#) link to share questions!" and "Reminder: If you need to update your Follow-Up Services purchase orders with UL Solutions for 2023, please visit www.ul.com/contact-us". On the right, there is a sign-in form with an email input field (containing "user@company.com"), a "Forgot/Reset Password" link, and a blue "SIGN IN" button. Below the sign-in form is a "REGISTER" button and a note: "Register faster with your company's party site number (PSN) if available." At the bottom right, there is a "Have questions? [Contact Us](#)" link.

Fare clic sul nome dell'applicazione nel menu di navigazione a sinistra e cercare "Label Service Application" nel menu "Field Services".



Se ci si è registrati con lo stesso indirizzo e-mail per diverse aziende apparirà la seguente schermata in cui sarà possibile selezionare un "Party Site Number" o codice azienda.

Multiple PSN found

You have multiple party site numbers found in our system. Please select one of the party site numbers from below list for label ordering. If you select Cancel, system will use your previous party site number for label ordering:

Party Site Number	Company Name	Address	
12345	Company A	Address 1	Select
98765	Company B	Address 2	Select

Cancel

Se l'Azienda ha un doppio ruolo (Applicant e/o Manufacturer), si dovrà selezionare il ruolo appropriato per ordinare le etichette.

User Role

Would you like to order labels as:

Applicant

Manufacturer

Nota: il "Ruolo" e il codice azienda possono essere modificati ogni volta che si desidera, se necessario

3. Ordine

A. Ordinare le etichette personalizzate (Combination Labels)

LABEL ORDERING

Order Standard Labels

Order Combination Labels

Switch Role

Switch Party Site Number

Fare clic su "Order Combination Labels"

Order Combination Labels

Fare clic sul numero di file

Applicant Company Name	Address	Account Number	File Number	Volume	Product Covered	+ CCN	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KB	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS2	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/PITY	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KABA	PROCESSED WIRE - COMP...	ZKLU2/ZKLU8	<input type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS1	MEDIUM-VOLTAGE POWE...	PITY	<input checked="" type="checkbox"/>
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	13	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>

Selezionare "Order Combination Labels" in alto a destra.

Order Combination Labels

Inserire il numero articolo UL (UL Item Number, che solitamente inizia con 500) – Il sistema pre-compilerà la descrizione corrispondente. (Si prega di contattare il proprio [Label Center](#) di riferimento se non si conoscono i propri numeri articolo UL)

* UL Item Number	Item Description	* Quantity of Labels	ML/Listee File No.	Customer's Part No.	
1. <input type="text" value="UL Item Number"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="ML/Listee File No."/>	<input type="text" value="Customer's Part No."/>	<input type="button" value="Upload Artwork"/> <input type="button" value="Add New Line"/>

Inserire la quantità di etichette e il codice articolo apparirà automaticamente nell'apposito campo. Allegare il disegno (facoltativo).
Se si desidera ordinare ulteriori articoli, fare clic su "+Add New Line" per aggiungere una seconda riga.

Inserire i dati del fornitore di etichette, compreso l'indirizzo e-mail (selezionandolo dal menu a tendina). È possibile aggiungere due indirizzi e-mail dello stampatore. Se, nel menu a tendina non comparisse l'indirizzo e-mail desiderato, contattare il proprio [Label Center](#) per farlo inserire nell'elenco per il prossimo ordine.

Authorized Label Supplier (please select either authorized label supplier file number or name from below):

* Authorized Label Supplier File Number:

LP1025-AAA LABEL INC

Authorized Label Supplier Address:

3450 Rivergreen Ct,,,, Duluth GA US 30096-2519

* Authorized Label Supplier Email Address:

Authorized Label Supplier Email Address

Aggiunta degli articoli selezionati

Add Selections

Si verrà indirizzati alla pagina del carrello, dove la maggior parte dei dati saranno generati automaticamente. Si prega di verificare che tutti i campi vuoti e obbligatori siano compilati.

Applicant Details	Bill to Details
<p><small>To ensure our records remain accurate, please review the Applicant and Bill To is the company financially responsible of our service The "BILL TO" is the preferred location to receive our invoices. If you need to make any changes, please contact the UL Solutions Label Center before the submission of the order. Thank you!</small></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p> <p>* Address 123 DUMMY ORG PO Box 123 BANGALORE Karnataka 560099</p> <p>* Country INDIA</p> <p>* Contact Name Pendragon, Uric</p>	<p><small>Please review the Bill To is the appropriate location to receive our invoices</small></p> <p>* Account Number 1254309 - Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Company Do Not Use Smoke Test VS US</p> <p>* Address DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062</p> <p>* Country UNITED STATES</p> <p>* Contact Name Kumari, Sunita</p> <p>* Contact Email sunita.kumari@ul.com</p>
Manufacturer Details	Other Details
<p><small>Please review the shipping details to ensure labels are sent to the appropriate manufacturing location</small></p> <p>* Account Number 1254308</p> <p>* Party Site Number 591002</p> <p>* Company 3Do Not Use Smoke Test AG</p>	<p>* Label Center Taiwan</p> <p>* Purchase Order Number 21231231231235245</p> <p>* Shipping Options Shipping Options</p> <p>Shipping Details</p>

B. Controllo del Carrello e invio dell'ordine

Prima di completare l'ordine, sarà ancora possibile modificare la quantità di etichette o eliminare gli articoli

File Number: E002(Vol. 1NS1) ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	PITY	MEDIUM-VOLTAGE POWER CABLE	Quantity	100	Labels
	Item Number	50025971			
	ML/AL Listee File No.:	E002			
	Customer's Part No..	950209-04937			
	Item Description:	Type EE Industrial Truck as to Fire and electric shock hazard only, UL classified mark, AU2585, Doosan Corporation Industrial Vehicle BG. 950209-04937			

Fare clic sul pulsante "Review Cart"

Return to shopping

Review Cart (1 Item)

COSTI DELLE ETICHETTE:

Si prega di leggere le note a piè di pagina degli ordini relative ai costi eventuali legati ai volumi di produzione che potrebbero essere fatturati in base alla categoria di prodotto.

If applicable, the Production Volume Fee (also known as Service Charge) will be invoice at month end.

The invoice will be issued in local currency based on the "Bill To" account in some countries.

The manufacturing cost is not billed when combination labels are used since the manufacturer pays the printer directly for the printing and shipping cost of the labels.

È possibile tornare alla pagina di visualizzazione dell'ordine facendo clic sul pulsante di modifica ordine "Edit cart" [Edit cart](#) oppure

finalizzare l'ordine facendo clic sul pulsante "Proceed To Check out"

Proceed To Check out

Comparirà il messaggio riportato di seguito. Fare clic su "Yes" per confermare.

Check out

Please make sure your order and information are accurate before checking out. Once the order is submitted, you cannot modify it anymore.

Are you sure you want to check out your cart?

Yes

Cancel

Leggere e accettare I termini e le condizioni di UL Solutions prima d'inviare l'ordine

Terms and Conditions

UL Mark Label Program Service Terms

These Service Terms will govern UL Mark Label Service ("Services") performed by the UL Contracting Party ("we", "our", or "us" as the context requires and as identified in the Authorization ("Quotation") or Confirmation) and set out the responsibilities and obligations of the Client ("you" or "your" as the context requires). These Service Terms and the terms of the Global Services Agreement ("GSA") are incorporated by reference into and are an integral part of each Service Agreement entered into by the Parties for Services. The capitalized terms in these Service Terms which are not defined herein will have the same meaning as in the GSA.

1. UL CERTIFICATION MARKS - Labels bearing the Registered trademark(s) of UL LLC and must not be released or delivered to any person or point other than as specified on the online UL Standard Label Order form or the UL Order Authorization ("Quotation").
2. NUMBERING - No UL Certification Marks bearing any serial or issue number other than as authorized on this Quotation are to be manufactured.
3. Client agrees not to order more than a three-month supply of UL Certification Marks unless authorized by UL Contracting Party.
4. QUANTITY - Only the exact quantity of UL Certification Marks covered by this Quotation shall be manufactured. Trade practices to the country notwithstanding, overruns, if any, shall be destroyed immediately with immediate written notice to UL Contracting Party.
5. We have only reviewed the elements of the label related to UL Mark. Other markings that may appear on this same label must comply with the UL Procedure description.
6. The Registered trademark of UL as authorized for printing and described in this Quotation must be the current and appropriate trademark, in the proper dimensions, as it appears on <http://www.ul.com/marks>.
7. PACKING - All UL Certification Marks must be securely wrapped in sealed packages in the quantities indicated. Each package must be identified with the type of UL Certification Mark, part number, name of the Client (if indicated), and issue or consecutive numbering contained therein. All metal UL Certification Marks must be banded together before packing.
8. SHIPPING - All shipments must be F.O.B. DESTINATION unless otherwise specified.
9. TRACKING - Issue or consecutive numbering identified on this Quotation must be shown on all invoices and shipping notices.
10. DELIVERY - We reserve the right to cancel any Quotation if UL Certification Marks are not finished and ready for release within 120 days.

I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions

Submit

Cancel

Nota: una volta inviato l'ordine, non sarà più possibile annullarlo o cancellarlo. In caso di domande, contattare il proprio [Label Center](#) prima di inoltrare l'ordine. Se si desidera annullare o modificare l'ordine, contattare il Label Centre utilizzando la funzione di aiuto "Help me".

L'ordine verrà visualizzato nella sezione "notification" nella parte sinistra della pagina

 Notifications

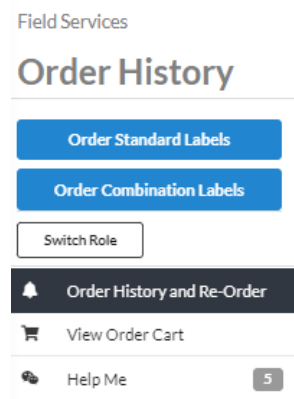
1

e verrà anche inviata una conferma via e-mail. Per gli ordini delle etichette personalizzate, l'autorizzazione (Vendor Authorization Letter) verrà inviata anche all'indirizzo e-mail dello stampatore indicato nell'ordine.

4. Ripetizione ordine di etichette

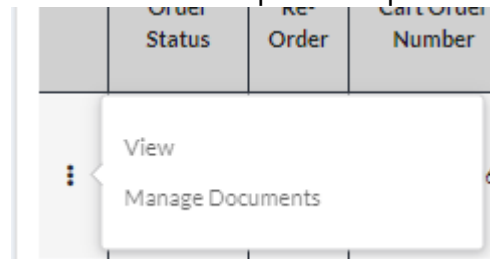
Se si è soliti ordinare sempre gli stessi articoli, utilizzando la funzione “Copy Order”, il sistema copierà l’ordine precedentemente inviato direttamente in un nuovo carrello.

Fare clic su “Order History and Re-Order” nella parte sinistra della pagina

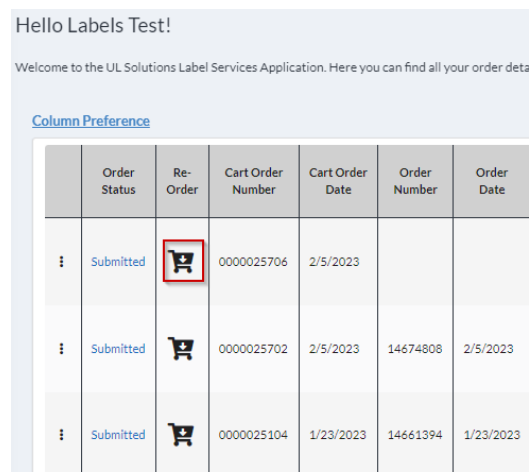


Individuare l’ordine che si desidera copiare ([Come filtrare la cronologia degli ordini](#)).

Facendo clic sui 3 puntini è possibile visualizzare i dettagli degli ordini precedenti



Fare clic sull’icona di **Riordino** per ripetere l’ordine



Si potrà modificare la quantità prima di aggiungere gli articoli e anche continuare gli acquisti facendo click su “return to shopping” nel caso se ne debbano ordinare di nuovi. I passi successivi sono identici a quelli descritti in precedenza.


5. Stato degli ordini e cronologia

A. Vedere lo stato dell'ordine

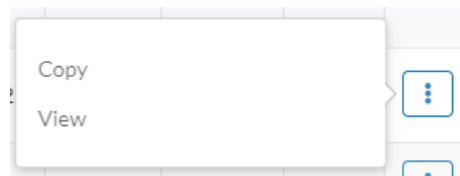
Fare clic su “View Order History” nel pannello a sinistra della dashboard.

 Order History and Re-Order

È possibile personalizzare la vista utilizzando il pulsante per le preferenze delle colonne “Column Preference”, applicare ed eliminare i filtri ed esportare gli ordini

Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment
Submitted		0000028424	3/23/2023			21231231231235245	Kumari, Sunita	1254309	3Do Not Use Smoke Test AG	DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062	E002	CMB	No	

Identificare l'ordine che si desidera visualizzare, fare clic sui tre puntini a sinistra e poi su “View”.



È possibile scaricare l'autorizzazione alla stampa “Vendor Authorization Letter”

[View Vendor Authorization letter](#)

I dati dell'ordine sono suddivisi per file.

▶ E00000

▼ Help Me

Espandendo la sezione, verranno mostrati i codici articolo e la loro descrizione.

▼ E00000

ZPFW2	WIRING HARNESES - COMPONENT		Quantity: 1 Labels
UL Item Number	50037372	Customer's Part No: PN12345	
Item Description	CUL UL CLASSIFIED FIRE DOORE PART FOR PASSENGER ELEVEATOR FIRE DOOR FIRE RATING 1 1/2 HR (B) R0000 VOL 1&2 SITE 101010 GSUX/GSUX7. PLATE WILL BE MANUFACTURED IN SITE MFG TO FOLLOW FUS PROCEDURE AND PLACE ORDER AS NEEDED		
ZPFW2	WIRING HARNESES - COMPONENT		Quantity: 1 Labels
UL Item Number	50037371	Customer's Part No: E00000 VOL 1 & 7 PN12345	Status: Cancelled
Item Description	RU APPLIANCE WIRE MATERIAL E00000 VOLUMES 1 & 7 IN-HOUSE PRINTING WITH NON-DENOMINATIONAL LABEL SITE 101010		

B. Esportare la cronologia degli ordini:

Fare clic su "Order History and Re-Order" nella parte sinistra della pagina

 Order History and Re-Order

Se si vogliono esportare tutti gli ordini, selezionare "Export orders".

 Export Orders

Si riceverà una notifica via e-mail con il report esportato nel giro di qualche minuto.

Report Request Created

An email will send to you together with the export report link.

Close 

Se si desidera esportare un ordine singolo, fare clic su "View".

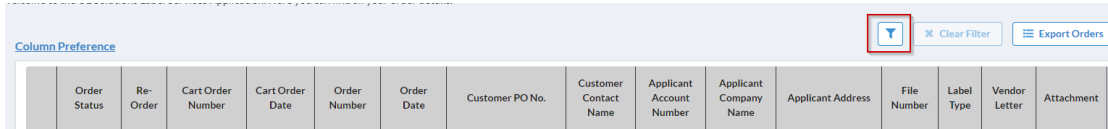


Fare clic su "Email this Order" e inserire un indirizzo e-mail a cui inviare l'ordine esportato.

Email this Order

C. Filtrare la cronologia degli ordini

Per fare una ricerca o usare un filtro nella pagina “View Order History”: fare clic sul pulsante del filtro.

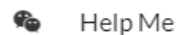


Selezionare i filtri desiderati facendo click sul tasto verde con il segno “+” e fare clic “Apply” per applicare i filtri.

6. Richiedere assistenza

La funzione “Help Me” all’interno dell’Applicazione consente di richiedere assistenza al Label Center per il carrello o dopo aver effettuato l’ordine.

Fare clic su “Help Me” dalla dashboard dell’applicazione Field Services.



Da questo menu è possibile richiedere assistenza per articoli presenti nel carrello, per un ordine esistente o per domande di carattere generale.



Se la richiesta è relativa ad un ordine esistente, si verrà re-indirizzati alla conferma d’ordine. Scorrendo verso il basso sino alla sezione “Help Me” si potrà inviare una richiesta al proprio Label Center o visualizzare la corrispondenza esistente.

▼ Help Me

Send Message to UL
Label Center