

Label Services Application

EXTERNAL USER GUIDE (VERSION 1.1)

Table des matières

1.	Prérequis : s'inscrire au portail client myUL ®	2
2.	Lancer myUL.....	2
3.	Commander.....	5
A.	Commande d'étiquettes combinées.....	5
B.	Vérification du panier d'achat et paiement	7
4.	Répétition de commande d'étiquettes.....	9
5.	Statut et historique de commandes	10
A.	Afficher le statut.....	10
B.	Exporter l'historique de commandes :.....	12
C.	Filtrer l'historique de commandes.....	13
6.	Fonction d'aide.....	13

Application Services des étiquettes

L'application permet aux clients de commander et de recommander des marques UL. Les clients peuvent consulter l'état des commandes, les informations relatives à l'expédition, etc.

1. Prérequis : s'inscrire au portail client [myUL®](#)

Vous aurez besoin des informations d'identification de myUL pour accéder à l'application. Si quelqu'un de votre organisation s'est déjà inscrit à myUL, il se peut qu'il reçoive une demande d'approbation de votre accès.

Si vous avez besoin d'aide pour vous inscrire, veuillez vous référer au [Guide d'inscription](#) ou cliquez sur Contact Us (Nous contacter) dans [myUL](#).

2. Lancer myUL

Connectez-vous à myUL en utilisant Google Chrome, Microsoft Edge ou Firefox.

UL SOLUTIONS Explore all of ul.com Careers

myUL® Features Learn More Contact Us

A New, Full-Service Client Portal

Register today for the myUL® Client Portal to enhance your level of access into your UL Solutions projects, documents, and services.

Now available:

- The "accept quote" button has been hidden while improvements to the online quote acceptance process are made. This feature will be re-launched in the near future with a simpler experience. Feel free to use the [Contact Us](#) link to share questions!
- **Reminder:** If you need to update your Follow-Up Services purchase orders with UL Solutions for 2023, please visit www.ul.com/contactus

Have an account? Sign in below

Email
user@company.com

[Forgot/Reset Password](#)

SIGN IN

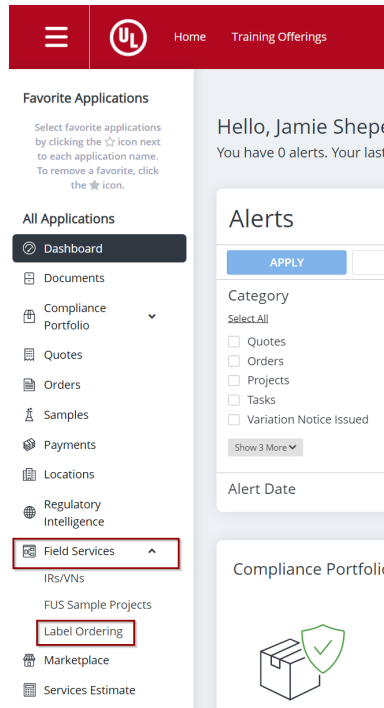
New to myUL? Register now

REGISTER

Register faster with your company's party site number (PSN) if available.

Have questions? [Contact Us](#)

Cliquez sur la rubrique des applications dans le menu de navigation de gauche et cherchez « Label Ordering » (Application Service des étiquettes) dans le menu Field Services (Services de terrain).



Si vous avez inscrit plusieurs sites avec la même adresse e-mail, l'écran suivant peut apparaître pour vous permettre de sélectionner l'un des numéros de site du tiers.

Multiple PSN found

You have multiple party site numbers found in our system. Please select one of the party site numbers from below list for label ordering. If you select Cancel, system will use your previous party site number for label ordering:

Party Site Number	Company Name	Address	
12345	Company A	Address 1	<input type="button" value="Select"/>
98765	Company B	Address 2	<input type="button" value="Select"/>

Si vous avez un double rôle, Applicant (Demandeur) ou Manufacturer (Fabricant), vous devez sélectionner le rôle d'utilisateur approprié pour commander les étiquettes.

User Role

Would you like to order labels as:

- Applicant
- Manufacturer

Ok

Remarque : vous pouvez changer de numéro de site et de rôle à tout moment si nécessaire.

3. Commander

A. Commande d'étiquettes combinées

LABEL ORDERING

Order Standard Labels

Order Combination Labels

Switch Role

Switch Party Site Number

Cliquez sur Order Combination Labels (Commander des étiquettes combinées).

Order Combination Labels

Cliquez sur le numéro de fichier.

Active Files							Order Combination Labels	
Applicant Company Name	Address	Account Number	File Number	Volume	Product Covered	+ CCN		
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KB	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS2	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/PITY	<input type="checkbox"/>	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1KABA	PROCESSED WIRE - COMP...	ZKLU2/ZKLU8	<input type="checkbox"/>	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	1NS1	MEDIUM-VOLTAGE POWE...	PITY	<input checked="" type="checkbox"/>	
3Do Not Use Smoke Test AG	123 DUMMY ORG PO Box...	1254308	E002	13	INDUSTRIAL CONTROL PA...	NITW/NITW7	<input type="checkbox"/>	

Sélectionnez « Order Combination Labels » (Commander des étiquettes combinées) en haut à droite.

Order Combination Labels

Complétez le numéro d'article UL (les numéros d'article commencent généralement par 500) : le système préremplit la description de l'article (veuillez contacter votre [centre d'étiquetage](#) local si vous ne connaissez pas vos numéros d'articles UL).

* UL Item Number	Item Description	* Quantity of Labels	ML/Listee File No.	Customer's Part No.	
1. <input type="text" value="UL Item Number"/>		<input type="text"/>	<input type="text" value="ML/Listee File No."/>	<input type="text" value="Customer's Part No."/>	<input type="button" value="Upload Artwork"/> <input type="button" value="Add New Line"/>

Complétez la quantité d'étiquettes nécessaires et votre numéro de pièce sera pré-rempli. Téléchargez la maquette de la commande (en option).

Si vous souhaitez ajouter des numéros d'articles supplémentaires, cliquez sur « +Add New Line » (+Ajouter une nouvelle ligne) pour la deuxième ligne.

Complétez les détails du fournisseur d'étiquettes, y compris l'adresse e-mail du fournisseur d'étiquettes dans la liste déroulante. Vous pouvez ajouter 2 adresses e-mail de contact d'imprimeur. Si l'adresse e-mail de votre fournisseur n'est pas disponible dans la liste déroulante, veuillez contacter votre [centre d'étiquetage](#) pour l'inclure dans la liste lors de votre prochaine commande.

Authorized Label Supplier (please select either authorized label supplier file number or name from below):

* Authorized Label Supplier File Number:

LP1025-AAA LABEL INC

Authorized Label Supplier Address:

3450 Rivergreen Ct,,,, Duluth GA US 30096-2519

* Authorized Label Supplier Email Address:

Authorized Label Supplier Email Address

Ajoutez les sélections

Add Selections

Vous serez ensuite dirigé vers le panier d'achat où les informations les plus anciennes seront automatiquement complétées. Assurez-vous que les champs vides et obligatoires sont remplis.

Applicant Details

To ensure our records remain accurate, please review the Applicant and Bill To is the company financially responsible of our service The "BILL TO" is the preferred location to receive our invoices. If you need to make any changes, please contact the UL Solutions Label Center before the submission of the order. Thank you!

* Account Number

1254308

* Company

3Do Not Use Smoke Test AG

* Address

123 DUMMY ORG PO Box 123 BANGALORE Karnataka 560099

* Country

INDIA

* Contact Name

Pendragon, Uric

Bill to Details

Please review the Bill To is the appropriate location to receive our invoices

* Account Number

1254309 - Do Not Use Smoke Test VS US

* Company

Do Not Use Smoke Test VS US

* Address

DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062

* Country

UNITED STATES

* Contact Name

Kumari, Sunita

* Contact Email

sunita.kumari@ul.com

Manufacturer Details

Please review the shipping details to ensure labels are sent to the appropriate manufacturing location

* Account Number

1254308

* Party Site Number

591002

* Company

3Do Not Use Smoke Test AG

Other Details

* Label Center

Taiwan

* Purchase Order Number

21231231231235245

* Shipping Options

Shipping Options

Shipping Details

B. Vérification du panier d'achat et paiement

Avant de compléter votre panier, vous pouvez modifier la quantité d'étiquettes ou supprimer l'article

File Number: E002(Vol. 1NS1) ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	PITY	MEDIUM-VOLTAGE POWER CABLE	Quantity	<input type="text" value="100"/>	Labels
	Item Number	50025971			
	ML/AL Listee File No.:	E002	Delete Label		
	Customer's Part No.	950209-04937			
	Item Description:	Type EE industrial Truck as to Fire and electric shock hazard only, UL classified mark, AU2585, Doosan Corporation Industrial Vehicle BG. 950209-04937			

Cliquez sur le bouton « Review Cart » (Vérifier le panier)

[Return to shopping](#) [Review Cart \(1 Item\)](#)

FRAIS DES ÉTIQUETTES :

Veillez à lire les notes au bas des commandes concernant les frais liés aux volumes de production.

If applicable, the Production Volume Fee (also known as Service Charge) will be invoice at month end.

The invoice will be issued in local currency based on the "Bill To" account in some countries.

The manufacturing cost is not billed when combination labels are used since the manufacturer pays the printer directly for the printing and shipping cost of the labels.

Vous pouvez revenir à l'affichage du panier de commande en cliquant sur le bouton « Edit cart »

(Modifier le panier) [Edit cart](#) ou

« Proceed To Check out » (Effectuer le paiement) [Proceed To Check out](#) et ce message apparaît.
Cliquez sur « Yes » (Oui) pour confirmer.

Check out

Please make sure your order and information are accurate before checking out. Once the order is submitted, you cannot modify it anymore.

Are you sure you want to check out your cart?

[Yes](#) [Cancel](#)

Lisez et acceptez les conditions générales d'UL pour soumettre la commande

Terms and Conditions

UL Mark Label Program Service Terms

These Service Terms will govern UL Mark Label Service ("Services") performed by the UL Contracting Party ("we", "our", or "us" as the context requires and as identified in the Authorization ("Quotation") or Confirmation) and set out the responsibilities and obligations of the Client ("you" or "your" as the context requires). These Service Terms and the terms of the Global Services Agreement ("GSA") are incorporated by reference into and are an integral part of each Service Agreement entered into by the Parties for Services. The capitalized terms in these Service Terms which are not defined herein will have the same meaning as in the GSA.

1. UL CERTIFICATION MARKS - Labels bearing the Registered trademark(s) of UL LLC and must not be released or delivered to any person or point other than as specified on the online UL Standard Label Order form or the UL Order Authorization ("Quotation").
2. NUMBERING - No UL Certification Marks bearing any serial or issue number other than as authorized on this Quotation are to be manufactured.
3. Client agrees not to order more than a three-month supply of UL Certification Marks unless authorized by UL Contracting Party.
4. QUANTITY - Only the exact quantity of UL Certification Marks covered by this Quotation shall be manufactured. Trade practices to the country notwithstanding, overruns, if any, shall be destroyed immediately with immediate written notice to UL Contracting Party.
5. We have only reviewed the elements of the label related to UL Mark. Other markings that may appear on this same label must comply with the UL Procedure description.
6. The Registered trademark of UL as authorized for printing and described in this Quotation must be the current and appropriate trademark, in the proper dimensions, as it appears on <http://www.ul.com/marks>.
7. PACKING - All UL Certification Marks must be securely wrapped in sealed packages in the quantities indicated. Each package must be identified with the type of UL Certification Mark, part number, name of the Client (if indicated), and issue or consecutive numbering contained therein. All metal UL Certification Marks must be banded together before packing.
8. SHIPPING - All shipments must be F.O.B. DESTINATION unless otherwise specified.
9. TRACKING - Issue or consecutive numbering identified on this Quotation must be shown on all invoices and shipping notices.
10. DELIVERY - We reserve the right to cancel any Quotation if UL Certification Marks are not finished and ready for release within 120 days.

I acknowledge that I have read and agree to the above Terms and Conditions

Submit

Cancel

Il convient de noter : la commande ne peut être modifiée ou annulée une fois soumise. En cas de questions, veuillez contacter votre [Centre d'étiquetage](#) local avant de soumettre une commande. Si vous devez annuler/modifier votre commande, veuillez contacter le Centre d'étiquetage en utilisant la fonction « Help me » (Aide).

Vous pouvez trouver votre commande dans l'onglet « Notifications » sur le volet de gauche



Notifications

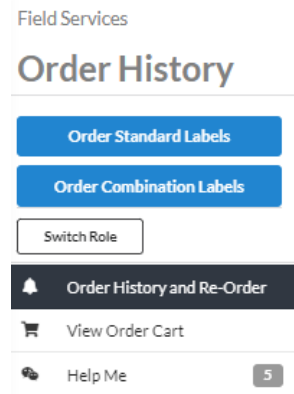
1

et vous recevrez également un e-mail de confirmation. Pour les commandes d'étiquettes combinées, la lettre d'autorisation du fournisseur sera également envoyée à l'adresse e-mail de l'imprimeur que vous avez indiquée dans la commande.

4. Répétition de commande d'étiquettes

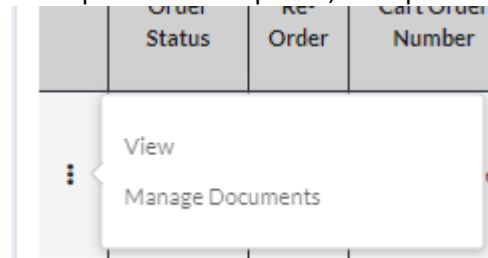
Si vous commandez régulièrement les mêmes articles, la fonction Copy Order (Copier la commande) permet de copier une commande antérieure dans le panier d'achat.

Cliquez sur « Order History and Re-Order (Historique des commande et recommander)» sur le côté gauche



Localisez l'ordre que vous souhaitez copier ([Pour filtrer l'historique de vos commandes](#)).

En cliquant sur les 3 points, vous pouvez consulter les détails des commandes précédentes.






Cliquez sur l'icône **Re-Order (Recommander)** pour répéter la commande.

Hello Labels Test!

Welcome to the UL Solutions Label Services Application. Here you can find all your order deta

[Column Preference](#)

	Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date
:	Submitted		0000025706	2/5/2023		
:	Submitted		0000025702	2/5/2023	14674808	2/5/2023
:	Submitted		0000025104	1/23/2023	14661394	1/23/2023

Vous pouvez ajuster la quantité avant d'ajouter des articles au panier, mais aussi « retourner aux achats » si vous devez ajouter des articles supplémentaires.

Les étapes suivantes sont les mêmes que celles mentionnées précédemment.






5. Statut et historique de commandes

A. Afficher le statut

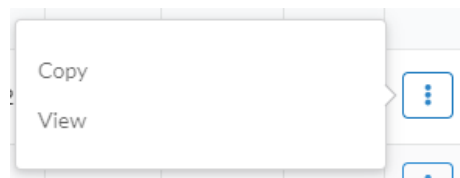
Cliquez sur le bouton « Order History and Re-Order » (Historique des commandes et recommander) dans le volet gauche du tableau de bord.

 Order History and Re-Order

Vous pouvez ajuster votre affichage en utilisant le bouton « Column Preference » (Préférence de colonne), appliquer et effacer des filtres et exporter des commandes.

Column Preference																 Clear Filter	 Export Orders
	Order Status	Re-Order	Cart Order Number	Cart Order Date	Order Number	Order Date	Customer PO No.	Customer Contact Name	Applicant Account Number	Applicant Company Name	Applicant Address	File Number	Label Type	Vendor Letter	Attachment		
	Submitted		0000028424	3/23/2023			21231231231235245	Kumari, Sunita	1254309	3Do Not Use Smoke Test AG	DUMMY TEST 1111, NORTHBROOK, 60062	E002	CMB	No			

Identifiez la commande que vous souhaitez afficher, cliquez sur les trois points à gauche, puis cliquez sur « View » (Afficher).



Vous pouvez télécharger la lettre d'autorisation du fournisseur.

[View Vendor Authorization letter](#)

Les informations relatives à la commande comportent une section « File » (Fichier).

▶ E00000

▼ Help Me

Une fois agrandie, cette section affichera les numéros de pièces commandées et les descriptions.

▼ E00000

ZPFW2 WIRING HARNESESSES - COMPONENT **Quantity: 1 Labels**

UL Item Number 50037372 **Customer's Part No:** PN12345

Item Description CUL UL CLASSIFIED FIRE DOORE PART FOR PASSENGER ELEVEATOR FIRE DOOR FIRE RATING 1 1/2 HR (B) R0000 VOL 1&2 SITE 101010 GSUX/GSUX7. PLATE WILL BE MANUFACTURED IN SITE MFG TO FOLLOW FUS PROCEDURE AND PLACE ORDER AS NEEDED

ZPFW2 WIRING HARNESESSES - COMPONENT **Quantity: 1 Labels**

UL Item Number 50037371 **Customer's Part No:** E00000 VOL 1 & 7 PN12345 **Status:** Cancelled

Item Description RU APPLIANCE WIRE MATERIAL E00000 VOLUMES 1 & 7 IN-HOUSE PRINTING WITH NON-DENOMINATIONAL LABEL SITE 101010

B. Exporter l'historique de commandes :

Cliquez sur « Order History and Re-Order (Historique des commande et recommander) » sur le côté gauche.



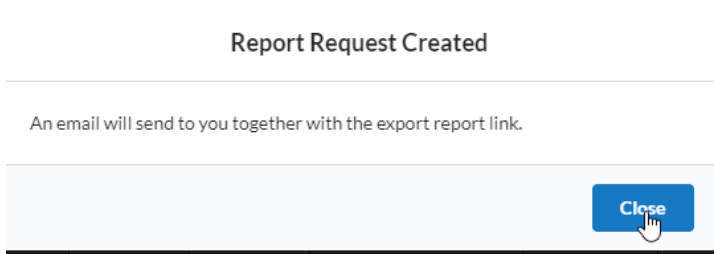
Order History and Re-Order

Si vous souhaitez exporter une liste de plusieurs commandes, cliquez sur Export Orders (Exporter les commandes).



Export Orders

Vous recevrez une notification par e-mail avec le rapport exporté dans quelques minutes.



Report Request Created

An email will send to you together with the export report link.

Close

Si vous souhaitez exporter une seule commande, cliquez sur View (Afficher).



Copy



View

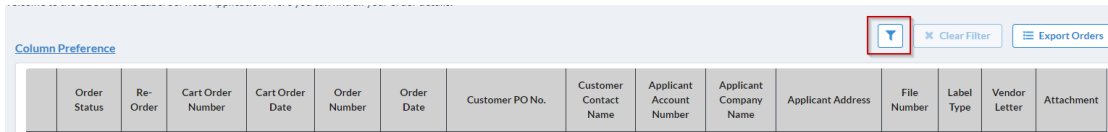
Cliquez sur Email this Order (Envoyer par e-mail cette commande) et saisissez l'adresse e-mail à laquelle l'exportation doit être envoyée.



Email this Order

C. Filtrer l'historique de commandes

Pour rechercher ou filtrer la page Order History and Re-Order (Historique des commande et recommander), cliquez sur le bouton de filtrage.

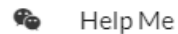


Ajoutez les filtres nécessaires, cliquez sur le bouton « Plus » vert, puis cliquez sur Apply (Appliquer).

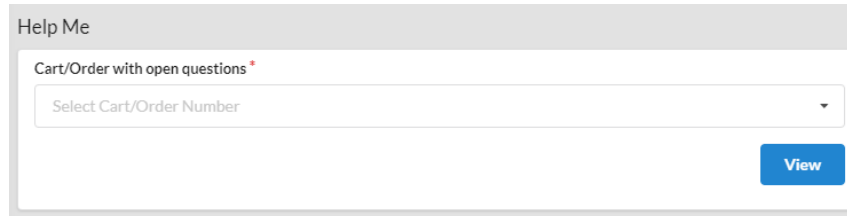
6. Fonction d'aide

Notre fonction d'aide dans l'application vous permet de demander de l'aide concernant un panier de commande, ou après avoir passé une commande.

Cliquez sur Help Me (Aide) dans le tableau de bord de l'application Services de terrain.



Dans ce menu, vous pouvez demander de l'aide pour des articles dans votre panier, pour une commande existante ou pour des questions générales :



Si la demande concerne une commande existante, vous serez redirigé vers la confirmation de la commande. Faites défiler vers le bas jusqu'à la section Help Me (Aide) et vous pourrez envoyer une demande au centre d'étiquetage ou consulter la correspondance existante.

▼ Help Me

Send Message to UL
Label Center